23.01.2024 ИСХ-АУП-00009

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 845560752631338203041360896463161411 91
Владелец: Смирнов Николай Евгеньевич
Действителен с 16.11.2023 по 08.02.2025

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
от 22.01.2024 года, протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 51-ОД от 23.01.2024 года

Положение
о правилах приема обучающихся на уровни начального, основного и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 35».
(МОУ « Средняя школа №35»)

1. Общие положения.

Настоящее Положение подготовлено в соответствии со статьями 43, 55, 58, 61, 62, 67 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее-«Школа»)

2. Общий порядок приема в организацию.

2.1. Право на прием «Школу» имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за «Школой» органом местного самоуправления по решению вопросов в сфере образования.

2.2. Прием в «Школу» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест». «Школа» может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в Администрации Петрозаводского городского округа.

2.3. Прием граждан в «Школу» осуществляется без вступительных испытаний и иных процедур отбора.

2.4. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения им образования, какие-либо образовательные программы, услуги только в соответствии с Уставом «Школы».

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, нормативным актом Администрации города Петрозаводска о закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, «Школа» размещает копии указанных документов на информационных стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в очной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и их право на законное представление интересов несовершеннолетнего гражданина, а также поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 стать 34 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

2.7. ***Во внеочередном*** порядке предоставляются места в «Школе» (по месту жительства семей):

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью);
- детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"(детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью).

2.8. ***В первоочередном*** порядке предоставляются места в «Школе»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в «Школу» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. В заявлении *(Приложение №1)* о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим *(Приложение №2)*, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается «Школой» на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.10, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии данных документов хранятся в личном деле ребенка.

2.13. Не допускается требовать представить другие документы, кроме предусмотренных настоящим Положением, в качестве основания приема для обучения по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, предусмотренных настоящим Положением, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе СНИЛС, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в «Школу»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы « Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)» (далее-ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов региональных государственных систем Республики Карелия, созданных органами государственной власти Республики Карелия (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

«Школа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки «Школа» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в «Школу». Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Республики Карелия, созданных органами государственной власти Республики Карелия (при наличии)

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в «Школу» после регистрации заявления и перечня документов родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка, поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица «Школы», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. «Школа» осуществляет обработку полученных связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется при подаче документов и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, поступающим.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося, поступающим фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. «Школа» имеет право провести промежуточную аттестацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и на ее основании зачислить ребенка в класс, который по решению комиссии, созданной в организации для проведения промежуточной аттестации, соответствует уровню освоения образовательной программы с учетом российских требований. Порядок проведения промежуточной аттестации разрабатывается «Школой» и закрепляется в локальных нормативных актах.

Для зачисления в 10 и 11 класс обязательно иметь документ, эквивалентный российскому аттестату. Для этого необходимо пройти процедуру признания иностранного образования.

2.23. Зачисление в «Школу» детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы оформляется приказом руководителя в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в «Школу», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в первые классы.

3.1. Получение начального общего образования в «Школе» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель «Школы» вправе разрешить прием детей для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Ребенок имеет **право преимущественного приема на обучение** по программам начального общего образования, если в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.3. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первые классы начинается не позднее 1 апреля текущего года и заканчивается 5 сентября в следующем порядке:

- **1 этап:** начинается не позднее 1 апреля и заканчивается 30 июня текущего года для приема и регистрации заявлений от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за «Школой» и категорий детей, указанных в пунктах 2.7, 3.2 настоящего положения. Руководитель «Школы» издает

распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений от родителей (законных представителей) о приеме в первый класс.

- **2 этап:** начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года для приема и регистрации заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за «Школой» территории. Руководитель «Школы» издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после предоставления полного пакета документов от родителей (законных представителей) о приеме в первый класс.

После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7. 3.2 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, «Школа» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

3.5. Выпускники уровня дошкольного образования «Школы» принимаются в первые классы уровня начального общего образования переводом на основании распорядительного акта «Школы»

3.4. Подача заявления осуществляется в соответствии с пунктами 2.10-2.16 настоящего Положения.

3.5. При приеме детей в первые классы «Школой» не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.6. «Школа» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за «Школой»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение в первые классы и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в «Школу» . После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов *(Приложение 3)*.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс «Школы», заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов)

Приложение 1

к Положению о правилах приема обучающихся на уровни начального, основного

и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 35».

Учетный номер____

Директору
МОУ «Средняя школа № 35»
_____
_____

От родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя_____
Отчество_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в МОУ « Средняя школа №35»
несовершеннолетнего гражданина

1.Прошу принять моего ребенка в МОУ « Средняя школа №35» в качестве (нужное подчеркнуть):
1.1.учащегося в _____ класс с «____»_____ _____года
1.2.экстерна в _____класс с «_____»_____ _____года
Цель приема экстерна_____
_____
_____

Несовершеннолетний ребенок
Фамилия ребенка_____
Имя ребенка _____
Отчество ребенка (при наличии)_____
Дата рождения «_____»_____ _____года
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:
-место жительства_____
_____
-место пребывания_____
_____

Родители (законные представители):
Фамилия _____
Имя_____
Отчество (при наличии)_____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:
-место жительства_____
_____
-место пребвания_____
_____
Адрес электронной почты_____
Номера телефонов_____
_____

Фамилия _____
Имя_____

Отчество (при наличии)_____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

-место жительства_____

_____

-место пребвания_____

_____

Адрес электронной почты_____

Номера телефонов_____

_____

2.Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____

_____

3.Потребность ребенка с ограниченными возможностями в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий обучения на основании заключения ПМПК:

_____

_____

Согласна (согласен) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

«_____»_____ _____года _____/_____/

(подпись)

4.С Уставом МОУ «Средняя школа № 35», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Средняя школа № 35», ознакомлен(а).

«_____»_____ _____года _____/_____/

(подпись)

5. Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность):_____ №_____,

когда и кем выдан _____

_____,

являясь родителем (законным представителем) _____

_____

(*фамилия имя отчество ребенка)*

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных *данных своего ребенка*: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), СНИЛС, класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть), родной язык, гражданство; данные об образовании и итоговые оценки по четвертям, за год и экзаменационные по предметам; социальное положение семьи для решения социальных проблем; информация о состоянии здоровья, дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения, *своих данных*: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные, СНИЛС, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, адрес электронной почты, место работы и должность, статус (если есть), гражданство.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования в МОУ «Средняя школа №35» (далее-организация), соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети организации с целью предоставления доступа к ним. организация вправе рассматривать персональные данные в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа

могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями организации и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю организации право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Организация вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры), базы данных и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных организации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю организации.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в МОУ « Средняя школа №35»

Адрес оператора персональных данных (МОУ «Средняя школа №35»):
185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Локомотивная, д.49

«_____»_____ _____года

_____/_____/
(подпись)

Приложения к заявлению:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение 2
к Положению о правилах приема на уровни начального, основного
и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 35».

Учетный номер____

Директору
МОУ «Средняя школа № 35»
_____
_____

От поступающего
Фамилия _____
Имя_____
Отчество_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в МОУ « Средняя школа №35»
совершеннолетнего гражданина (поступающего)

1.Прошу принять меня в МОУ « Средняя школа №35» в качестве (нужное подчеркнуть):
1.1.учащегося в _____ класс с «____»_____ _____года
1.2.экстерна в _____класс с «_____»_____ _____года
Цель приема экстерна_____
_____
_____

Совершеннолетний гражданин (поступающий)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии)_____
Дата рождения «_____»_____ _____года

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:
-место жительства_____
_____
-место пребывания_____
_____
Адрес электронной почты_____
Номера телефонов_____
_____

2.Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
_____
_____

3.Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий обучения на основании заключения ПМПК:

_____
_____

Согласна (согласен) на обучение по адаптированной образовательной программе
«_____»_____ _____года _____/_____/
(подпись)

4.С Уставом МОУ «Средняя школа № 35», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Средняя школа № 35», ознакомлен(а).

«_____»_____ _____года _____/_____/
(подпись)

5. Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность):_____ №_____,
когда и кем выдан _____
_____,

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку *своих персональных данных*: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные, СНИЛС, класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть), родной язык, гражданство; данные об образовании и итоговые оценки по четвертям, за год и экзаменационные по предметам; социальное положение; информация о состоянии здоровья, дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования в МОУ «Средняя школа №35» (далее-организация), соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети организации с целью предоставления доступа к ним. организация вправе рассматривать персональные данные в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилия, имя и отчество (при наличии) в связи с названиями и мероприятиями организации и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений..

Я предоставляю организации право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Организация вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры), базы данных и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных организации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю организации.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в МОУ « Средняя школа №35»

Адрес оператора персональных данных (МОУ «Средняя школа №35»):
185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Локомотивная, д.49

«_____»_____ _____года

_____/_____/
(подпись)

Приложения к заявлению:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение 3
к Положению о правилах приема на уровни начального, основного
и среднего общего образования

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 35».

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН N_____

Отметка регистрации заявления и пакета документов:

П/П № 1	**Наименование документа**	**Отметка о получении (да/нет)**
1	Заявление	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
4	Копия свидетельства о рождении	
5	Копия свидетельства (справки) о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
6	Копий документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема	
7	Копия заключения ПМПК (при наличии)	

М.П.

Документы получил:

_____ _____/_____/ "___ " _____20___ г.
(должность) (подпись) (расшифровка)

Срок уведомления о зачислении: «___» _____20____ года
Контактные телефоны: 70-74-71